

COMUNE DI FINALE LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

CONTRATTO DI SERVIZIO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

TRA

- Il dott. Maccapani Achille, Responsabile Dirigenza Area 1 - Segretario Comunale del Comune di Finale Ligure, la quale agisce in nome, per conto del Comune, C.F./ P.I. 00318330099, con sede in Finale Ligure, ove domicilia per ragioni d'ufficio, che rappresenta in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00 munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente contratto, di seguito denominato "l'Ente";

- Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405, C.F. 06188330150 in persona del procuratore speciale Mauro Villa, giusta procura rilasciata a rogito del Notaio Pietro Bernardi Fabbrani in data 20/02/2018, Rep. N. 39806, Racc. n. 19258 di seguito chiamata "la Società".

Premesso che:

1. L'Ente ha la necessità di affidare il servizio di DPO;
2. l'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dati (di seguito solo "DPO") nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
3. con determinazione Reg. Gen. N. 471 del 20/05/2019 (CIG n. ZDE285E829) giusta TD MEPA n. 922082 del 20/05/2019, è stata affidato il contratto di servizi in particolare per l'individuazione della figura del DPO, per il periodo dal 25/05/2019 al 24/05/2022, mediante il

sistema dell'affidamento diretto a Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405, C.F. 06188330150 in persona del procuratore speciale Mauro Villa, identificato in ragione del possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

4. che a tal fine Maggioli si avvale della persona giuridica Studio Paci & C. S.r.l. C.F./P.I. 04358350405, Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13 CAP 47924 Rimini (RN), tel 0541 1795431, mail info@studiopaciecsrl.it, PEC studiopaciecsrl@pec.it, giusto accordo quadro sottoscritto tra le parti che si deposita contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'art. 105 comma 3 lettera c-bis) del D.Lgs 50/2016. Il referente della persona giuridica Studio Paci & C. S.r.l. è Luca Di Leo C.F. DLILCU72P27I480K, tel. 0541 1795431 cell 393 1019939 mail dpo@studiopaciecsrl.it PEC studiopaciecsrl@pec.it, individuato dalla suddetta persona giuridica, dotato dei requisiti di conoscenze specialistiche, competenze e qualità professionali prescritte dalle Linee guida del Garante, come attestato dal Curriculum Vitae dalla stessa predisposto, sottoscritto e allegato al presente contratto quale parte integrante, tenuto conto della sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento, delle problematiche in materia di protezione dei dati con cui il titolare deve confrontarsi.

5. Con determinazione Reg. Gen. N. 471 del 20/05/2019 (CIG

n. ZDE285E829) giusta TD MEPA n. 922082 del 20/05/2019 è stata approvata l'offerta di MAGGIOLI SPA n. 230009976 del 06/05/2019 ed è stata impegnata la relativa spesa.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto del contratto. Il contratto riguarda l'affidamento del servizio di DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Art. 2. Prestazioni e divieto di subappalto. Il DPO si obbliga a svolgere le prestazioni come da determinazione Reg. Gen. N. 471 del 20/05/2019 (CIG n. ZDE285E829) giusta TD MEPA n. 922082 del 20/05/2019 a cui le parti fanno espresso rinvio pur se non materialmente allegata al presente contratto.

La società si obbliga attraverso il soggetto incaricato a svolgere le prestazioni di DPO secondo i compiti previsti all'art. 39 del GDPR, e più specificatamente si obbliga a:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE n.679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento(UE)n.679/2016, e sulle altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa alla gestione dei dati e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione

d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'Autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il DPO fornirà un referto al titolare o responsabile sull'attività svolta nell'anno.

Il servizio DPO potrà essere svolto con modalità telematiche e utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC) garantendo il costante coinvolgimento periodico del DPO anche attraverso conference call e riunioni telematiche.

L'Ente si obbliga a mettere a disposizione del DPO le risorse eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio.

Il servizio, come sopra descritto, non può essere subappaltato ed è vietata altresì la cessione del contratto.

Il servizio di DPO svolto dal consulente incaricato persona giuridica Studio Paci & C. S.r.l. la cui persona fisica di riferimento è Luca Di Leo, non costituisce subappalto ai sensi dell'art. 105 comma 3 lettera c bis) del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i..

Art. 3. Corrispettivo e cauzione. Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente contratto è stato così pattuito:

- svolgimento dei compiti del data protection officer (DPO) € 3.600,00 oltre iva, all'anno, il servizio prevede n. 3 visite annuali presso l'Ente;

I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla ricezione della fattura con le seguenti modalità:

- 50% all'ordine;

- 50% a chiusura delle attività.

Trattandosi di servizio affidato con il sistema di aggiudicazione dell'affidamento diretto, la Società è esonerata dalla prestazione della cauzione definitiva.

Art. 4. Durata e rinnovo. Il presente contratto decorre dal 25/05/2019 al 24/05/2022.

L'Ente si riserva fin da ora la facoltà di rinnovare per equal periodo il presente contratto previa comunicazione da inviarsi a mezzo PEC n.3 mesi prima della sua scadenza naturale.

Art. 5. Adempimenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari. La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Qualora la Società non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 6. Codice di comportamento. La società si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, integrato con il codice del Comune di Finale Ligure, pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 7. Conflitto di interesse. L'Ente dichiara che, in ragione di quanto rappresentato dal DPO nel proprio CV dallo stesso predisposto, sottoscritto e allegato al presente contratto quale parte integrante, il DPO designato non è in posizione di conflitto di interessi così come espressamente previsto dall'art. 38 c. 6 del GDPR.

Art. 8. Modificazione in corso di validità, recesso e risoluzione. Le parti si riservano di sostituire e/o

modificare le clausole del presente contratto, durante il corso della sua validità, in relazione alla necessità di conformare il contenuto dello stesso al Modello di contratto di servizi che il Garante adotterà in materia.

L'Ente, durante il corso della validità del contratto, può esercitare in qualunque momento la facoltà di recesso disciplinata dall'art. 2237 del Cod.Civ. La Società può recedere dal contratto previo preavviso di almeno 90 giorni. Le parti possono risolvere consensualmente il contratto, stabilendone le condizioni.

Art. 9. Controversie. Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e la Società circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

Art. 10. Privacy. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente la Società dichiara di essere stato edotto che i dati contenuti nel presente contratto, nonché quelli richiesti direttamente o raccolti presso terzi, verranno utilizzati ai soli fini del presente incarico e presta conseguentemente il suo consenso al loro trattamento.

La Società prende altresì atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità dell'incarico.

Art. 11. Rinvio. Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle norme del codice civile ed in particolare, stante la natura di contratto di prestazione professionale, degli articoli 2229 e seguenti c.c..

Art. 12. Registrazione. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, comma 2, D.P.R. 634/1972.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per Comune di FINALE LIGURE

MAURO VILLA

PER MAGGIOLI S.P.A.

Per accettazione dell'incarico di DPO

Studio Paci & C. S.r.l
