

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA PRESSO I COMUNI DI FINALE LIGURE, LOANO E PIETRA LIGURE

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Dirigente Area 2

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato - nell'allegato 2 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 147/2019;
- le deliberazioni della Giunta Comunale dei Comuni che aderiscono alla convenzione n.163/2019 (per Finale Ligure), n. 71/2019 (per Loano), n. 111/2019 (per Pietra Ligure)
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali (ora Funzioni Locali).

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data 31 luglio 2019,

RENDE NOTO

è indetta pubblica selezione, per esami, per la copertura di tre posti a tempo pieno ed indeterminato di dirigente amministrativo – area economico finanziaria tributaria, di cui uno presso il Comune di Finale Ligure, uno presso il Comune di Loano, uno presso il Comune di Pietra Ligure.

L'ammissione in servizio dei candidati che risulteranno vincitori resta tuttavia subordinata all'esperimento delle rispettive procedure avviate ai sensi dell'art. 34 bis del Dec. Lgs. n. 165/2001; nel caso in cui uno o più dei posti messi a concorso dovesse essere coperto in esito alla richiamata procedura, non si darà corso all'assunzione da graduatoria, senza che i candidati abbiano titolo a vantare alcuna pretesa verso il Comune di Finale Ligure, né verso i Comuni convenzionati per l'espletamento della presente selezione.

In virtù delle sopravvenute disposizioni in materia di utilizzo delle graduatorie di concorso introdotte con la Legge di bilancio 2019, le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2019 non potranno più essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre quelle dichiarate nel bando di concorso; ai sensi dell'art. 36 del Dec. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. la graduatoria potrà invece essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

Il profilo ricercato dai Comuni di Finale Ligure, Loano e Pietra Ligure con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

Il profilo espone una spiccata competenza manageriale nel coordinamento di gruppi di lavoro, nella gestione delle dotazioni informatiche e finanziarie assegnate, uno spiccato orientamento al risultato, capacità di leadership e di governance, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ideale, inoltre, vanta particolare formazione, specializzazione professionale e culturale, nonché qualificata e pluriennale esperienza, nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali e nei seguenti ambiti: (i) gestione delle attività di fornitura di beni e servizi, (ii) gestione delle risorse umane nell'ampia accezione che va dall'identificazione del fabbisogno, alla gestione dei rapporti di lavoro, alla valorizzazione e

valutazione, (iii) capacità di mediare e dirimere controversie gestendo le situazioni di stress, (iv) ricerca e gestione di contributi e trasferimenti dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione e altri Enti Pubblici, (v) formazione e gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione e controllo, (vi) emissione di mutui e gestione dell'indebitamento, (vii) attività di rendicontazione e di rapporto con gli organi di controllo e gestione degli agenti contabili, (viii) monitoraggio sulla gestione delle società partecipate e verifica degli equilibri economico-finanziari che influenzano il bilancio dell'Ente, (ix) gestione delle entrate tributarie ed extratributarie non affidate direttamente ad altri servizi,

1. Trattamento economico.

1. Al personale che verrà assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale – Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché le quote di salario accessorio (retribuzione di posizione, retribuzione di risultato) come previsto dalle contrattazioni di secondo livello pro tempore vigenti presso le Amministrazioni che bandiscono la copertura dei posti.
2. Gli emolumenti saranno gravati dalle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalla Legge.

2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti a carattere generale**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - g) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento militare.

2. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici**:

A) titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche e titoli equipollenti per Legge; ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, o delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004

I titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da Atenei riconosciuti dall'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero l'eventuale assunzione resterà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per ottenere il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto;

B) essere dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art. 1/II dec.lgs. n. 165/2001 da almeno cinque anni, in posizione lavorativa per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea, o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.1) essere dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art. 1/II dec.lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, e almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.2) essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e almeno quattro anni di servizio;

oppure

b.3) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;

oppure

b.4) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
 - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e stato civile;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o interdetto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) il possesso della piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
 - j) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, allegando la relativa certificazione;
 - k) il possesso del titolo di studio richiesto, l'ateneo presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
 - l) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - m) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
 - n) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 12 del presente bando;

- o) di autorizzare i Comuni di Finale Ligure, Loano e Pietra Ligure al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale e all'immissione nei ruoli organici dei tre Enti.
3. La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire, a pena di esclusione,** al Comune di Finale Ligure **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
4. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30), che rilascerà ricevuta;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura *“contiene domanda di concorso per Dirigente Finanziario”*;
 - trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it . In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma digitale nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID). Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di concorso per Dirigente Finanziario”*.
- Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto alla Sezione 3 – punto 3.**
5. Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere al Servizio Gestione Risorse Umane, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.
6. **La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.**

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
- a) quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,00#**, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - *“tassa di ammissione a concorso dirigente”*, da regolarizzare a mezzo:
- a.1) pagamento diretto presso Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo - Via Concezione, 32 – 17024 Finale Ligure;
- oppure
- a.2) bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN IT 15 V 03069 49410 100000300001;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto.

5. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Dirigente del Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati**

esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

6. Preselezione.

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora il numero dei candidati ammessi superi di cinquanta unità il numero dei posti messi a concorso.
2. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla cinquantesima posizione (compresi i candidati classificati ex aequo nella cinquantesima posizione) in esito alla preselezione.
3. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla, o a risposta sintetica, sulle materie delle prove d'esame compresa la lingua straniera. L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
4. A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova preselettiva, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
5. **L'eventuale svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.
6. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
7. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

7. Selezione.

1. La selezione consisterà in **due prove scritte**, finalizzate a verificare le capacità manageriali connesse alle funzioni di programmazione, direzione e gestione delle risorse assegnate e controllo dei processi di competenza e ad accertare il possesso delle conoscenze proprie delle professionalità ricercate; la seconda, in particolare, sarà orientata ad indagare competenze e capacità proprie del ruolo attraverso la soluzione di casi specifici o individuazione di soluzioni gestionali riferite alle materie oggetto del concorso.
2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - ▶ ordinamento amministrativo e finanziario-contabile degli enti locali;
 - ▶ acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione, Codice dei contratti;
 - ▶ organizzazione e gestione del personale degli enti locali;
 - ▶ dinamiche dei processi di programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività;
 - ▶ ordinamento tributario degli enti locali;
 - ▶ gestione di beni e servizi in regime di concessione pubblica;
 - ▶ tutela dei dati delle persone fisiche;
 - ▶ codice di comportamento dei dipendenti pubblici, normativa in ordine alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
 - ▶ legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;

Una prova orale che verterà sugli argomenti delle prove scritte, e inoltre:

- ▶ diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Carta Costituzionale;
- ▶ diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ▶ Codice dell'Amministrazione Digitale;
- ▶ tecniche di management;
- ▶ normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ▶ dimostrazione di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (OFFICE AUTOMATION, GESTIONE PAGINE WEB, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, ETC.).

Le prove scritte e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

Il giudizio sul candidato sarà integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato, nei modi stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

8. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede delle singole prove (eventuale preselettiva, prove scritte, prova orale) **saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Ugualmente l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione **sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.
3. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

9. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:
 - a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
 - b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: dpo@studiopaciecsrl.it, studiopaciecsrl@pec.it, 0541.1795431.
 - c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
 - d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
La graduatoria finale, e i dati personali ad essa collegati, saranno ceduti ai Comuni di Loano e Pietra Ligure, convenzionati ai fini di questa procedura di selezione.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
 - e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
 - f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
 - g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
 - h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

11. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

12. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Finale Ligure, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, la struttura di gestione del personale provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

13. Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.

1. La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata **sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei

requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5. La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata:
 - all'esito negativo delle rispettive procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.
8. L'assegnazione della sede di servizio per i vincitori del concorso sarà definita ad insindacabile giudizio delle Amministrazioni convenzionate, seconda la tempistica approvata nei rispettivi piani di programmazione del fabbisogno di personale. I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso la sede assegnata per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 14Bis del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 26/2019.

14. Disposizioni finali.

1. Copia integrale del bando ed del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleligure.it, 019 6890.311 o .273.
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente.

Finale Ligure, 31.07.2019

IL VICESEGREARIO GENERALE
Dirigente dell'Area 2
Dott. Eugenio MINUTO